

QUESTIONNAIRE AVANT PROPOSITION



| Coordonnées | | | |
|------------------------|--|-----------|--|
| Nom de l'établissement | | Email | |
| Nom et prénom | | Téléphone | |
| Poste occupé | | | |

| Configuration de l'environnement | | | | |
|---|--|---|---------|---|
| Nombre de personnes gérant les emplois du temps (de manière centralisée ou distribuée) | | Applications CELCAT auxquelles vous devrez avoir accès | Windows | <i>Timetabler</i> Client Planification automatique des cours Planification automatique des examens Application Attendance <i>Timetabler</i> Administrator |
| Nombre d'utilisateurs (avec pouvoir) nécessitant un accès aux Assistants et à la planification automatique | | | Web | <i>Timetabler</i> Live Attendance Live Video Conference Integration Manager (VCIM) (pour <i>Timetabler</i> Live uniquement) <i>Timetabler</i> Web API Calendar 3 CELCAT Attendance Web Services (CAWS) Single Sign-On (SSO) |
| Stockage des emplois du temps : avec notre instance standard, 256 Go de stockage seront à disposition. Nous devons connaître le nombre et la taille des emplois du temps dans l'environnement | | | | |
| Nombre de connexions potentielles pour les applications Web | | Votre établissement a-t-il un certificat SSL disponible prenant en charge les caractères génériques pour l'inscription de sous-domaines ? | | |

Responsabilités concernant l'environnement

CEL CAT sera responsable d'Azure Active Directory® (pour la gestion d'Azure WVD®, et non pas les informations d'identification de connexion du client), des machines virtuelles dans l'environnement géré CELCAT, y compris Microsoft SQL Server® et Web Server, d'Azure Application Gateway®, de la configuration de CELCAT SSO (en utilisant le fournisseur SAML des clients) et des sauvegardes.

Le Client sera responsable des bureaux des utilisateurs locaux et de la gestion des identités des utilisateurs.

Contrat de niveaux de services de l'environnement : Les temps d'activité du service sont basés sur ceux des contrats de niveaux de services d'Azure® que vous trouverez [ici](#). Les mises à jour des versions seront appliquées à l'heure convenue, en dehors des heures de bureau. Le support technique de CELCAT est disponible de 9h30 à 17h30 du lundi au vendredi.

En signant et faisant parvenir ce document à CELCAT, vous reconnaissez que vous avez lu, compris et accepté les conditions de l'environnement de *Timetabler* 8 hébergé.

Signature:

Nom et prénom :

Date :