

# **Cas pratique**

## **Comment abonner son emploi du temps CELCAT dans un calendrier Internet grâce à iCal ?**

*Exemple avec Google Agenda*

### **I- Introduction**

Les calendriers Internet sont des calendriers pouvant être partagés via Internet. Ils sont basés sur une norme Internet globale qui permet d'échanger des informations entre personnes quelle que soit l'application utilisée pour créer ces informations.

Les calendriers Internet utilisent le format iCal et sont dotés de l'extension de nom de fichier ".ics" (ou ".vcs" pour Vcalendar)

Il existe deux types de calendriers Internet :

#### **1- Instantané de calendrier**

*Un instantané de calendrier vous est envoyé dans un message électronique au format iCal. Statique, ce calendrier ne peut être mis à jour que par l'envoi d'un nouvel instantané du calendrier par son propriétaire. Les informations contenues dans un instantané de calendrier sont consultables de deux manières : dans le corps du message ou comme un calendrier supplémentaire en affichage Calendrier dans votre calendrier.*

#### **2- Abonnement à un calendrier Internet**

*L'abonnement à un calendrier est un calendrier que vous téléchargez et affichez dans votre agenda. Toutefois, contrairement à l'instantané de calendrier, les abonnements à des calendriers Internet sont mis à jour automatiquement.*

*Ces calendriers sont disponibles sur des sites Web où des personnes hébergent des calendriers. Ce type de site Web propose un lien pour télécharger le calendrier et s'y abonner ou quelqu'un peut vous envoyer un lien vers l'abonnement à un calendrier Internet dans un message électronique. Ce lien est une adresse Web Internet (URL) et se termine par un nom de fichier comportant l'extension .ics.*

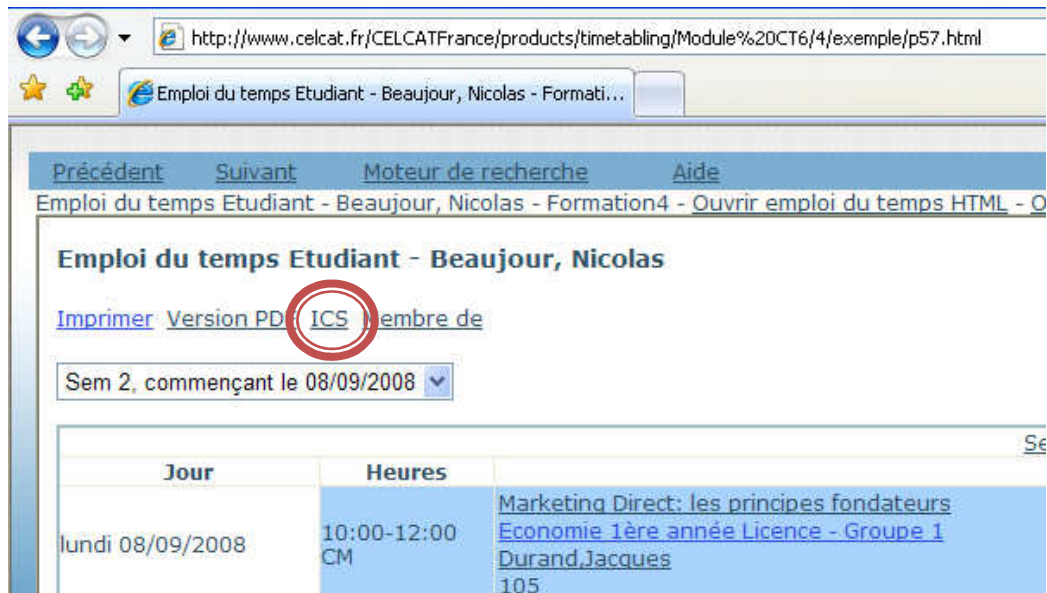
Ce document s'occupera uniquement du point 2. Sachez que CELCAT *Timetabler* 6 dispose également de fonctions permettant l'envoi de calendrier par email. Les gestionnaires d'emploi du temps trouverons la fonction dans le menu **Emploi du temps | Vcalendar | Envoyer | Email sous Vcalendar**.

*PS : le format vCal est compatible iCal, il suffit de modifier l'extension .vcs par .ics.*

### **II- Abonner son emploi du temps dans Google Agenda**

Les emplois du temps publiés par CELCAT *Timetabler* Web Publisher dispose d'une option **ICS** (veuillez consulter notre assistance technique afin de mettre en place la publication de fichier .ics grâce au logiciel CreateICSFile).

Exemple : <http://www.celcat.fr/CELCATFrance/products/timetabling/Module%20CT6/4/exemple/>



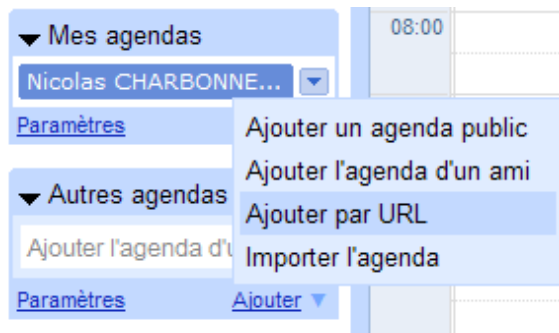
Un étudiant, ou bien un personnel peut ainsi s'abonner directement à son emploi du temps, celui-ci sera alors disponible dans son calendrier. Grâce au système de l'abonnement disponible sous Google Calendar, le calendrier sera mis à jour dès qu'une modification de l'emploi du temps sera réalisée. Attention, la mise à jour n'est pas en temps réel. Google se réserve le droit de faire fluctuer les périodes de synchronisation. En général votre emploi du temps est rafraîchi toutes les heures.

#### Pour réaliser votre abonnement à un fichier d'emploi du temps :

- 1- Récupérez le lien de téléchargement du fichier .ics. Pour cela, il suffit de faire un clic droit sur le lien précédemment présenté et sélectionner l'option : **Copier le raccourci**



- 2- Connectez-vous à votre compte Google
- 3- Ouvrez votre agenda : <http://www.google.com/calendar/render>
- 4- Dans la colonne de gauche, sous **Autres Agendas**, cliquez sur l'option **Ajouter** et sélectionnez l'option **Ajouter par URL**



5- Dans le champ Adresse URL de l'agenda public, copiez (clic-droit) l'URL précédemment copiée.



6- Cliquez sur "ajouter".

C'est terminé. Vous êtes maintenant abonné à votre emploi du temps. Dès qu'une modification sera publiée, alors votre agenda en tiendra compte à votre prochaine visite. Les options de Google Agenda permettent également de recevoir des alertes mails/SMS en cas de modification de l'emploi du temps.

*PS : Cet exemple avec Google Agenda fonctionne avec tous les calendriers internet supportant le système d'abonnement iCal*

## Assistance Technique & Services d'installation

Nous sommes là pour vous aider !

Si vous avez besoin d'assistance au cours de l'installation et l'utilisation de votre solution CELCAT *Timetabler 6* ou si vous souhaitez qu'un technicien ou formateur vienne effectuer l'installation sur site (sur devis) contactez-nous au :

Tel : **01 46 04 77 72** de 9:00 à 18:00 du lundi au vendredi

Email : [support@celcat.fr](mailto:support@celcat.fr)

### Informations légales :

"CELCAT" est une marque déposée propriété de Corbett Engineering Ltd.

"Microsoft" et "Windows" sont des marques déposées propriété de Microsoft Corporation aux Etats-Unis d'Amérique/et autres pays.

"Adobe" et "Acrobat" sont des marques déposées propriété de Adobe Systems Incorporated aux Etats-Unis d'Amérique/et autres pays.



CELCAT S.A.R..L. est le distributeur exclusif de la solution logicielle française

**CELCAT Timetabler 6,**  
propriété de Corbett Engineering Ltd